

Umzugs-Checkliste

Erste Schritte

- Fristgerecht den alten Mietvertrag kündigen
- Umzugstermin genau festlegen
- Allfällige Reparaturen veranlassen
- Transportfahrzeug reservieren oder Offerte von Umzugsfirma einholen
- Urlaub beantragen
- Helfer suchen
- Termine mit Handwerkern vereinbaren
- Kinder in der Schule / Kindergarten ab- und anmelden
- Ev. Offerte von Reinigungsinstitut einholen

1-2 Wochen vorher

Informieren:

- Hauswart und Nachbarn informieren
- Sperrmüllabfuhr abklären

Sich ummelden:

- Nachsendeauftrag bei der Post bestellen
- Adressänderung verschicken an Verwandte, Bank, Krankenkasse, Arbeitgeber etc.
- Bei der alten Gemeinde abmelden / Bei der neuen Gemeinde anmelden
- Fahrzeug ummelden beim Strassenverkehrsamt
- Telefonanschluss kündigen und neuen Anschluss beantragen
- Termin für Wohnungsübergabe mit Vermieter/ Verwaltung vereinbaren

Organisieren:

- Abfallsäcke und Reinigungsmittel besorgen
- Umzugshilfsmittel besorgen (Decken, Tragegurte, Handschuhe
- Parkplatz/ Bewilligung für Transportfahrzeug organisieren
- Benötigtes Werkzeug organisieren

Packen und Vorbereiten:

- Persönliche Sachen separat einpacken (Badeartikel, Apotheke, Handtücher etc.)
- Estrich und Keller „entrümpeln“
- Teppiche reinigen (lassen)
- Möbel demontieren und bewegliche Teile sichern
- Umzugskartons packen und beschriften
- Lebensmittel aufbrauchen

1 Tag vorher / Umzugstag

- Kühl- und Gefrierschrank abtauen und reinigen
- Mietwagen abholen
- Pflanzen einpacken (erst nach dem Umzug giessen)
- Lampen demontieren und einpacken

Am Umzugstag

- Briefkasten leeren und Namensschilder von Briefkasten entfernen
- Verpflegung für Helfer bereitstellen
- Ev. Bargeld für Umzugsfirma
- Zählerstände zur Kontrolle ablesen (Strom, Gas, Heizung, Wasser)
- Material im Estrich und Keller nicht vergessen